



Rotterdam Marathon B.V.

C.J. Schouten
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:
evenementenvergunningen@rotterdam.nl

Telefoon: 010-2673457

Ons kenmerk: 27275-BCV25

Betreft: Evenementenvergunning NN
Marathon Rotterdam 2026

Datum: 7 april 2026

In antwoord op uw verzoek van 12 december 2025, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement

Naam evenement	NN Marathon Rotterdam 2026
Organisatie	Rotterdam Marathon B.V.
Datum en tijden evenement	The Marathon Rotterdam Walk, Your Marathon Challenge, NN Kids Runs en City Run op zaterdag 11 april 2026 van 08:00 tot 17:00 uur Marathon (incl. duo- en estafettemarathon) en ¼ Marathon op zondag 12 april 2026 van 09:15 tot 17:00 uur

Locaties

Startgebied Marathon	Schiedamsedijk
Startgebied ¼ Marathon	Burgemeester van Walsumweg
Startgebied Kidsruns en City Run	Coolsingel t.h.v. Beurs
Your marathon Challenge	Coolsingel t.h.v. Beurs
Parcours	Door de gehele stad, zie bijlagen
Finishlocatie	Coolsingel
Faciliteiten deelnemers	Schouwburgplein

Locaties, data en tijden opbouw

Schouwburgplein	9 april 2026: 06:00– 20:00 uur 10 april 2026: 06:00 – 20:00 uur 11 april 2026: 06:00 – 20:00 uur 12 april 2026: 06:00 – 08:00 uur
Ammanplein	9 april 2026: 06.00 - 18:00 uur
Boszoom	11 april 2026: 06.00 - 18:00 uur
Schiedamsedijk	11 april 2026: 06:00 – 23:59 uur 12 april 2026: 00:00 – 09:00 uur
Coolsingel	9 april 2026: 20:00 – 23:59 uur 10 april 2026: 00:00 – 23:59 uur 11 april 2026: 00:00 – 23:59 uur 12 april 2026: 00:00 – 09:00 uur
Churchillplein	11 april 2026: 17.30 – 03:00 uur
Doelwater	9 april 2026: 06:00 – 20:00 uur 10 april 2026: 06:00 – 20:00 uur 11 april 2026: 06:00 – 20:00 uur 12 april 2026: 06:00 – 08:00 uur
Burgemeester van Walsumweg	12 april 2026: 05.30 - 08.00 uur

Locaties, data en tijden afbouw

Bovengenoemde locaties op:
Zondag 12 april 2026 van 11:00 – 23:00 uur
Maandag 13 april 2026 van 00:00 – 20:00 uur

Maximaal aantal deelnemers

- Your Marathon Challenge	500 individuele deelnemers
- Kidsruns	4.500 individuele deelnemers
- City Run	2.000 individuele deelnemers
- Rotterdam Walk	4.000 individuele deelnemers
Totaal zaterdag	11.000 individuele deelnemers
- Marathon	18.000 individuele deelnemers
- ¼ Marathon	17.000 individuele deelnemers
- Duo Marathon	1.500 individuele deelnemers (= 750 duo's)
- Estafette Marathon	3.500 individuele deelnemers (= 875 teams)
Totaal zondag	40.000 individuele deelnemers

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m IX). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie C gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van 2.500.000,00 bij C. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een

afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

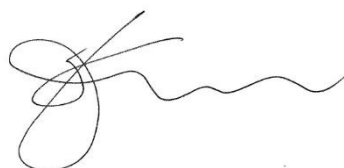
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op zaterdag 11 april 2026 en op zondag 12 april 2026 zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



C.J. Schouten

Bijlagen:

Bijlage I	:	Geluids- en lichtvoorschriften
Bijlage II	:	Aanvullende voorschriften
Bijlage III	:	Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV	:	Veiligheidsplan NN Marathon Rotterdam 11 & 12 april 2026, versie 4.0 (niet ter publicatie) - Crowd Management Plan RET metrostations, versie 0.3 (incl. vijf tekeningen) (niet ter publicatie)
Bijlage V	:	Plattegronden NN Marathon Rotterdam 2026 v27.03 (niet ter publicatie)
Bijlage VI	:	Activatie plekken parcours- MR2026, d.d. 7-4-2026 (niet ter publicatie)
Bijlage VII	:	Verkeers_Vervoerplan - Marathon Rotterdam 2026 – V6 (allen niet ter publicatie) - Postinstructies - Marathon Rotterdam 2026 v1 - Kaartmateriaal Marathon Rotterdam 2026, v4 - BUKO tekeningen V3, C3 t/m H1 – 79 documenten - DEF_Kaart F1 MR 2026 Flipperpost Blaak v1 - DEF_Kaart opheffen afsluiting _ vp v4 - DEF_Faseringen2026_NNMR v3
Bijlage VIII	:	Draaiboek Marathon Rotterdam Marathon Study Group, versie 5, inclusief bijlage 1 t/m 15 (allen niet ter publicatie)
Bijlage IX	:	Bewonersbrieven Dorpsweg, Markthal, Blaak, Burgemeester van Walsumweg, Pendrecht, Plaszoom, De Schone Lei, Schiedamsedijk, Slaak, Wijnhaven e.o.

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, Gebied Kralingen-Crooswijk, Gebied Feijenoord, Gebied IJsselmonde, Gebied Charlois, RET, DCMR, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals.

Informatie

Op de website www.rotterdam.nl/marathon treft u actuele informatie over de NN Marathon Rotterdam 2026. Op deze site treft u ook verwijzingen naar de website van de RET, Rotterdam Bereikbaar en de organisatie.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- Tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;

- Waarom u bezwaar maakt;
- De datum waarop u bezwaar maakt.;
- Uw naam, adres en handtekening;
- Uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage 1: Geluidsvoorschriften

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken.
Als van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publiekswak op de onderstaande meetlocaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

NN Marathon 2026	Afstand midden publiekswak tot luidsprekers [m]	08:00 – 13:00 uur		13:00 – 17:00 uur	
		dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Podia zaterdag	10	90	100	90	100
Podia zondag	10	75	85	90	100
Parcours zaterdag	5	85	95	85	95
Parcours zondag	5	75	85	85	95

3. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

Tijdstip	08:00 – 13:00 uur		13:00 – 17:00 uur	
	dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Coolsingel	75	90	75	90
Overige geluidgevoelige gebouwen langs parcours	70	80	70	80

4. Als de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door of namens het bevoegd gezag bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidniveaus

5. U moet een geluidmeter op het evenemententerrein hebben.
 - Bij de mengtafel op de Coolsingel en op het terrein is een geluidmeter (type 1, 2 of 3) aanwezig, geschikt voor metingen in dB(A) en dB(C). Meten met een mobiele telefoon is niet toegestaan.

- De geldende geluidgrenswaarden uit deze vergunning moeten duidelijk zichtbaar zijn bij iedere mengtafel (bijvoorbeeld op een vastgeplakte kaart).
- Als de grenswaarden worden overschreden moet de geluidtechnicus het volume direct verlagen.
- Aanwijzingen van de politie of het bevoegd gezag voor aanpassing van de instellingen moeten onmiddellijk en nauwkeurig worden opgevolgd.

Eindtijd en soundcheck

6. De weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid moet om **uiterlijk 17:00 uur** worden beëindigd.
7. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) mag alleen plaatsvinden in de tijdvakken, zoals is aangegeven in onderstaande tabel en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 (voor de uren tussen 08:00 en 13:00 uur) niet overschreden worden.

Datum – Locatie	Soundcheck tijden
11 april Coolsingel start	07:00 – 08:00 uur
12 april Burg. van Walsumweg	08:00 – 09:00 uur
12 april Schiedamsedijk	07:00 – 08:00 uur

8. Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit voorschriften 2 en 3 voor de tijden tussen 08:00 en 13:00 uur niet overschreden worden.

Eisen geluidapparatuur

9. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
 - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid- hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
 - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband).
 - de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
10. Bij podia waar geen **permanente** geluidtechnicus aanwezig is, moet de geluidapparatuur voorzien zijn van geluidbegrenzers voor de verschillende signaalbronnen (Master Output, Booth Output en MC apart begrensd). De geluidbegrenzers moeten zodanig ingesteld zijn, dat aan de geluidgrenswaarden van de
11. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

Aggregaten en koelinstallaties

12. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van de geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Op de locatie aan de Doelstraat bij voorkeur zo dicht mogelijk bij naast het gebouw van de politie. Bij de opstelling van de aggregaten en koelcontainers moet rekening gehouden worden met stankoverlast (uitlaatgassen) en mogelijke geluidoverlast naar omliggende geluidgevoelige gebouwen en terreinen. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementactiviteiten plaatsvinden.

Op- en afbouwen

13. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten en schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd worden in de nabijheid van geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

14. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenmethode geluid industrie, zoals beschreven in bijlage IVh van de Omgevingsregeling. Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie' van toepassing:
 - De metingen ter plaatse van geluidgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie (C_g) uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.

Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag (K_3) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Informatiebrief omgeving

Bewoners van nabijgelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen (*) en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste één week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. In de informatiebrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.

De informatiebrief moet voor het aspect geluid tenminste verspreid worden naar de geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- de Doelstraat;
- Bulgersteyn;
- Sint-Luciastraat;
- Churchillplein;
- Bredestraathof.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid via info@dcmr.nl.

Toelichting:

Onder 'geluidgevoelige gebouwen en terreinen' vallen: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.

Bijlage 2: Aanvullende voorschriften

Openbare orde, (brand)veiligheid en gezondheid

Organisatie en commandostructuur

- De organisator dient voldoende als zodanig herkenbare organisatieleden in te zetten om het evenement in goede banen te leiden. Zowel op het gebied van evenementen begeleiding als verkeersbegeleiding;
- De organisatie dient tijdens het evenement in verbinding te staan met een meteo instantie, ten behoeve van monitoring van het weer;

Inrichting publieksgebieden en evenemententerreinen

- Met betrekking tot constructieve veiligheid dienen alle te plaatsen constructies vooraf te zijn (goed)gekeurd door de afdeling Stadsontwikkeling/Bouw- en Woningtoezicht;
- Alle metro uitgangen en brandweeraansluitingen dienen bereikbaar te zijn voor de brandweer;
- Aanwezige ventilatieroosters in het wegdek ter hoogte van een metrotunnel dienen vrij te blijven van obstakels;
- Op de hekken voor de medische posten dient signing aangebracht te zijn zodat zichtbaar is welke route er genomen moet worden;
- Er dienen maatregelen genomen te worden om struikelen over de tramrails te voorkomen;
- Als een hulpverleningsvoertuig het uitloop vak moet kruisen dienen de lopers gestopt te worden;

Crowd control

- De organisatie dient de publieksdrukke te monitoren op verschillende locaties zoals de Coolsingel, Churchillplein, Blaak en Schiedamsedijk.
- De loopstromen van en naar het start- en finishgebied dienen te worden gemonitord.
- De organisatie dient in afstemming met beveiliging en de politiemaatregelen te treffen, om overcrowding te voorkomen, bijvoorbeeld door het afsluiten van publieksroutes en het actief doorverwijzen naar andere publieksgebieden.

- Er dienen maatregelen te worden genomen om de publieksroute langs de Leuvehaven veilig te kunnen houden, het betreft het gedeelte achter het Mainport hotel. Er dient ook aandacht te zijn voor mindervaliden;
- Bij incidenten in (drukke) publieksgebieden dient de organisatie ruimte te maken voor een veilige ontvluchting dan wel ontruiming. Langs de route dient afdoende veiligheidspersoneel te staan om hekwerken weg te halen zodat er meer ruimte ontstaat voor ontvluchting. Er dient rekening te worden gehouden met de toegankelijkheid en ontvluchtbaarheid van aangrenzende woningen en bebouwing, evenals de drukte in de omliggende zijstraten;
- Bij het samenvallen van het evenementengebied met vluchtwegen en nooduitgangen van andere objecten, zoals bedrijven en in- en uitgang van woningen, mogen er geen obstakels geplaatst worden in de nabijheid van vluchtwegen en nooduitgangen;
- De bufferzones dienen ingericht te worden volgens het plan zodat bij een incident de hulpdiensten doeltreffend en efficiënt kunnen optreden, de stations veilig ontruimt kunnen worden en het niet te druk wordt in de stations. Afwijken van deze plannen kan alleen na afstemming en goedkeuring van de betreffende diensten;

Bereikbaarheid hulpdiensten

- Alle cado's dienen minimaal bemenst te zijn door verkeersregelaars. Deze dienen in directe verbinding te staan met de organisatie in de CP. De toegankelijkheid van afgesloten gebieden geldt ook tijdens de op- en afbouw perioden;
- Indien het parcours van de marathon betreden moet worden, geldt als uitgangspunt altijd met de looprichting van het parcours mee;
- Afgesproken is dat hulpdiensten doorgang krijgen bij een cado zonder tussenkomst van CP;
-
- Voor de Rotterdam Walk, Kids Run, City Run en ¼ Marathon geldt dat hulpdiensten altijd toegang hebben tot het parcours in geval van een calamiteit, het gebruik van cado's is hier niet van toepassing;
- Op de Schiedamsedijk fungeren de fietspaden aan beide zijden als calamiteitenroute. Fietsers zijn hier niet toegestaan;
- De kruising Boompjes-Vasteland is voor aanvang en ten tijde van de start niet te gebruiken als calamiteitenroute. Na 11:30 uur dient deze route beschikbaar te zijn via cado's;
- Over het Hofplein dient een vrije aan- en afvoerroute ten behoeve van de medische tent Coolsingel aanwezig te zijn;
- Als zich een incident voordoet binnen het evenementengebied worden de hulpdiensten bij desbetreffende cado door de organisatie opgevangen en begeleid naar de locatie van het incident;
- Calamiteitenroutes voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Minimale breedte 4,5 meter;
 - Doorrijhoogte 4,2 meter;

- Vanaf de Schilderstraat dient er over de Schiedamsedijk naar de slagboom van het Maritiem museum gereden te kunnen worden om aan de kade van de Leuvehaven te kunnen komen;
- Het noordelijk fietspad van de Bosdreef dient beschikbaar te zijn voor de hulpdiensten;

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

- Voor alle evenementen geldt dat deze dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de AMvB Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, deze zijn te vinden op: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>;

Medische inzet/ hygiëne

- Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van de route en diverse locaties;
- De EHBO en medische posten dienen goed zichtbaar te zijn d.m.v. signing en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance;
- Bij de bereiding van voedsel gelden de HACCP-richtlijnen;
- De organisatie dient te allen tijde de hygiënerichtlijnen voor evenementen, zoals vastgesteld door het RIVM, na te leven <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>;
- Ter bescherming van de bezoekers moet worden voorkomen dat zij zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers begeven. Daarom moet een minimumafstand van 1 meter tot de luidsprekers in acht worden genomen. Deze minimumafstand moet door middel van een afzetting worden afgedwongen;
- De waterinstallatie dient te voldoen aan de algemene NEN-voorschriften voor drinkwaterinstallaties (NEN 1006) en de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in overleg met het waterleidingbedrijf. Aandachtspunten zijn:
 - Drinkwater moet van drinkwaterkwaliteit zijn. Als dit niet gegarandeerd kan worden, dient er een sticker te worden geplakt met de tekst "Geen drinkwater". De organisator moet dan voorzien in (flessen) drinkwater;
 - Zorg voor voldoende gratis drinkwater door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken bij sportevenementen en bij temperaturen van 23°C of hoger;

Technische Hygiënezorg (THZ)

- Toiletunits dienen voorzien te zijn van handwas gelegenheid met zeep voorzieningen.
- Sanitaire voorzieningen dienen aangelegd te worden volgens de geldende regelgeving. (Gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt);
- Na het evenement dient de organisator/EZO binnen 1 week bij de GHOR een overzicht aan te leveren van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, volgens de bijgevoegde evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond". Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl;

Beveiliging

- Gecertificeerd personeel dient te zijn voorzien van een geldend legitimatiebewijs en blauwe hes met opschrift 'security';

- Voorafgaand aan het evenement dient met de organisatie en beveiliging de exacte procedure bij de visitatie en instroom te zijn afgestemd. De organisatie zal hierbij de aanwijzingen van de politie dienen op te volgen;
- Beveiliging dient dusdanig te zijn georganiseerd dat er geïntervenieerd kan worden bij alcohol gerelateerde excessen en overige openbare ordeproblemen;
- De huisregels op en rond het terrein dienen overduidelijk te zijn en moeten ook duidelijk gecommuniceerd worden;
- Afschalen van de beveiliging gaat altijd in overleg met de politie;
- Vanaf het tijdstip van opbouw tot en met de afbouw draagt de organisatie zorg voor zowel het beveiligen van de geplaatste maatregelen als voor de overige objecten zoals VIP-area's, tribunes en andere, in verband met het evenement, geplaatste bouwwerken;
- Locaties waar zwak alcoholhoudende drank wordt geschonken dienen duidelijk te worden afgescheiden dan wel aangeduid (goed leesbaar en zichtbaar) en te worden voorzien van duidelijke informatie voor de bezoekers waar alcohol genuttigd mag worden;
- De organisator dient bovengenoemde maatregelen te treffen om te voorkomen dat er alcoholhoudende dranken worden meegenomen vanaf de openbare weg naar het evenemententerrein dan wel vanaf het evenemententerrein naar de openbare weg;
- De verstrekking van drinkwaren zowel zwak alcoholische dranken als non-alcoholhoudende dranken dient uitsluitend te geschieden in plastic bekertjes of kartonnen bekertjes;

Deelnemers

- 18.000 deelnemers is het totaal van alle lopers die op zondag de volledige marathon gaan lopen. Dit is inclusief de recreanten, goede doelenlopers, individuele lopers van de sportclubs en profs;
- Er wordt niet gewerkt met een no-show percentage, hierdoor is het daadwerkelijke aantal deelnemers nooit hoger dan de vergunde aantallen deelnemers.
- Voor aanvang deelt de organisator een geanonimiseerde lijst van de inschrijvingen van de deelnemers met Directie Veiligheid;
- Ten tijde van het evenement geeft de organisator, nadat de laatste deelnemer is vertrokken, het aantal deelnemers door aan Directie Veiligheid;
- Na afloop van het evenement deelt de organisator een geanonimiseerde lijst van de deelnemers met Directie Veiligheid;

Overige

- De bovengenoemde voorschriften laten verplichtingen van de vergunning aanvrager voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet;

Verkeer

Algemeen

- Ten behoeve van de tijdelijke afsluiting van wegen en kruisingen voor, tijdens en bij afbouw van het evenement dient de organisatie verkeersregelaars te leveren/in te zetten;
- De verkeersregelaars dienen te worden ingezet op locaties zoals omschreven in het Verkeers- en Vervoerplan;
- De verkeersregelaar dient zichtbaar aanwezig te zijn middels het wettelijk voorgeschreven reflecterende hesje met de opdruk verkeersregelaar en een actieve (werk)houding uit te stralen;
- In verband met het afsluiten van het parcours gelden de volgende aandachtspunten:

- o De af te sluiten openbare wegen en gebieden ten behoeve van het evenement dienen duidelijk en herkenbaar voor het publiek te zijn afgescheiden van de openbare weg;
- o De bereikbaarheid van woningen, bedrijven, winkels en andere bouwwerken mogen door het evenement niet worden belemmerd, anders dan beschreven in het Verkeers- en Vervoersplan;
- o De organisator dient op voorhand te zorgen dat het parcours vrij is van hinderlijk geparkeerde voertuigen. De niet tijdig verplaatste voertuigen kunnen, als zij niet verkeersgevaarlijk staan, gestickerd worden met de waarschuwing het voertuig tijdens het evenement niet te verplaatsen;
- o Op de openbare weg mogen geen fysieke obstakels worden geplaatst ten behoeve van de bereikbaarheid hulpdiensten;
- Alle verkeersmaatregelen dienen te geschieden volgens de in de wet gestelde eisen in de Bijlage I van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (R.V.V.1990);
- Ook tijdens de op- en afbouw dient de veiligheid van voetgangers en overige weggebruikers binnen het afgesloten gebied gewaarborgd te zijn. Gevaar of onnodige hinder dient te worden voorkomen door middel van bijvoorbeeld hekken, borden en verkeersregelaars;
- Afwijking van het definitieve verkeersplan (incl. kaartmateriaal) kan uitsluitend met goedkeuring van Team Verkeersregie, de politie en/of VRR;
- De deelnemers aan de Rotterdam Walk lopen – met uitzondering van Coolsingel - op het voor voetgangers bestemde weggedeelte van de afgesproken routes en houden zich aan de wettelijke voorgeschreven verkeersregels;
- Het oversteken van kruisingen met een VRI worden door verkeersregelaars ondersteund met als uitgangspunt dat verkeer op een normale wijze doorgang vindt. De VRI wordt niet vooraf geregeld;
- Het is niet toegestaan dat verkeersregelaars het verkeer regelen op een kruispunt waar een VRI het verkeer regelt;
- De verkeersregelaars dienen bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden;
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat naast de postinstructies ook de rayonhoofden juist geïnformeerd zijn en worden over de verkeersmaatregelen in hun sector;

Parkeren

- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via evenementenloketsb@rotterdam.nl o.v.v. NN Marathon Rotterdam 2026;
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen;

Buitenruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen;
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd;

- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd;
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning;
- Als er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan;

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Als er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding);
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan;
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven;
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt;
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras;
- Als het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichthouder. Rijplaten worden geadviseerd;
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken;

Afvalmanagement

- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten;
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen;
- Bij een dynamisch evenement regelt de organisator het afvalmanagement in een verkeersplan en levert volgens gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op;
- Als de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd;

Schouwburgplein

- Het parkeren en/of gebruik van voertuigen op het plein is strikt verboden;
- De vloer moet, om beschadigingen te voorkomen, beschermd worden zodra er materialen op geplaatst worden. Beschermingsmateriaal moet van minimaal 18 mm dik hout zijn;
- Er mag niet met metalen voorwerpen, zoals dranghekken en dergelijke, over de ondergronden van het plein worden gesleept;
- Er mogen geen platen of andere materialen worden losgehaald op het plein;
- Er mag niets aan het plein worden bevestigd. Op het plein bevinden zich schroefgaten waarop trekogen bevestigd kunnen worden voor het bevestigen van objecten;
- De te plaatsen materialen, tenten, podia of andere bouwwerken op de stalen of houten vloer, mogen de maximale belasting van 400 kg per m² niet overschrijden. Voor de groene vloer is de maximale belasting 200 kg per m²;
- Puntbelasting met een oppervlakte van minder dan 1 m² is niet toegestaan;
- De stroompunten mogen alleen worden geopend door de toezichthouder;

- De in-, uit- en nooduitgangen van de parkeergarage Schouwburgplein, bioscoop Pathé en Jack's Casino dienen te allen tijde vrijgehouden te worden;
- Stroomvoorzieningen:
 - 1 x evenementkast 125A;
 - 3 x stroom via torens, meer informatie bij Stadsbeheer;
- Het verplaatsen van plantenschalen of andere objecten op het plein mag alleen plaatsvinden na goedkeuring van de toezichthouder;

Kralingse Bos

- Vrachtwagens met een asdruk van meer als 5 ton mogen alleen via de hoofdroute rijden;
- Het aan te voeren materiaal dient met kleinere wagens, met een max. asdruk van 5 ton, naar de locaties worden gebracht. Dit geldt ook tijdens de opruimactiviteiten;
- Voertuigen met een asdruk van meer als 2,5 ton mogen niet over de bruggen in het park rijden;
- Voertuigen mogen alleen buiten de paden rijden als er gebruik gemaakt wordt van rijplaten;
- Er mag niet met voertuigen over de randen van de paden gereden worden;
- Alle materialen die op het gras komen te staan dienen op rijplaten gezet te worden;

In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met de toezichthouder;
- Voorafgaand aan het evenement zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van de buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden;
-
- Voorafgaand aan het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal te worden besproken met de toezichthouder;
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder.