



# Gemeente Rotterdam

Burgemeester

Ing. A. Aboutaleb  
Burgemeester

**Bezoekadres:** Stadhuis Coolsingel 6  
Rotterdam

**Postadres:** postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:** [sw.remmert@rotterdam.nl](mailto:sw.remmert@rotterdam.nl)

**Fax:** 010-267.33.35

**Inlichtingen:** mr.dr.s. S.W. Remmert

**Telefoon:** (010) 267 2819

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond  
T.a.v. de heer B. van Oostveen  
Postbus 515  
3700 AM Zeist

**Uw brief van:** 15 februari 2012

**Ons kenmerk:** 639585

**Bêtreft:** Vergunning Interland Nederland-  
Slowakije 30 mei 2012

**Datum:** 24 april 2012



Geachte heer Van Oostveen,

In antwoord op uw verzoek d.d. 15 februari 2012 besluit ik dat ingevolge artikel 2.2.1. van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam 2008 (hierna: APV) een vergunning wordt verleend voor:

**Wedstrijd** : Oefeninterland Nederland- Slowakije, categorie wedstrijd: A  
**Datum wedstrijd** : Woensdag 30 mei 2012  
**Locatie evenement** : Stadion Feijenoord (De Kuip), inclusief Beverwaard  
Stadiondriehoek en P 1 t/m 4. Parkeerterreinen P5, P6, P10  
(Beverwaard). Voorplein Olympiazijde (gebied tussen de  
luchtbrug en Feyenoord Klantenservice, van stadionhekken  
tot NS hekken) en parkeerterrein Ahoy  
**Aanvangstijd wedstrijd** : 20.30 uur, stadion open vanaf 18.00 uur

U dient, in overleg met de politie en gemeente, voldoende maatregelen te nemen om de veiligheid van deelnemers aan en bezoekers van de wedstrijd te waarborgen. Indien de datum of tijdstip van de genoemde wedstrijd wordt gewijzigd dient u tijdig met een medewerker van de directie Veiligheid hierover contact op te nemen.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. Deze voorschriften laten verplichtingen voor u als vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving en het convenant onverlet.

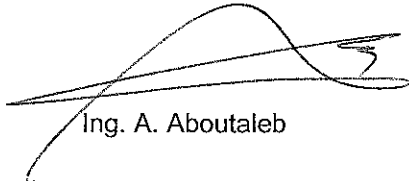
Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van artikel 2.2.1 derde lid van de APV alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken cq. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de openbare orde en veiligheid.

Ik wijs u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen wordt toegebracht.



Tot slot wijs ik u erop dat, mochten zich alsnog onvoorziene situaties voordoen, u er voor zorg dient te dragen dat de aanwijzingen gegeven door de politie terstond dienen te worden opgevolgd conform artikel 2.2.4 derde lid van de APV.

De burgemeester van Rotterdam,



Ing. A. Aboutaleb

Bijlagen, welke onderdeel uitmaken van het besluit:

- Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning voor de Interlandwedstrijd Nederland- Slowakije 2012.
- Verkeersregelaars bij evenementen

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

- De voetbaleenheid van de politie Rotterdam- Rijnmond, district 9, t.a.v. de heer M. Boer.
- Sport and Eventsecurity, t.a.v. C. Teunissen.

**Indien u zich niet kunt verenigen met het bovenstaande kunt u op grond van artikel 6.4 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen 6 weken na verzending van deze beschikking een bezwaarschrift indienen bij de Burgemeester van Rotterdam. Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat tenminste de gronden van het bezwaar, de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt. Het is wenselijk een kopie van dit besluit mee te zenden. U dient dit bezwaarschrift te richten aan de stafafdeling Juridische Zaken, Algemene Beroepscommissie, Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam.**

**U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank Rotterdam, sector bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te Rotterdam.**



**Bijlage I; voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:**

Organisatie	: Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Adres organisatie	: Woudenbergseweg 56-58, 3707 HX Zeist
Naam contactpersoon	: Karin Mossenlechner, 0343 499219/ 06 10347996
	: Eugen Lebon: 06-21294664
Datum evenement	: 30 mei 2012
Locatie evenement	: Stadion Feijenoord (De Kuip), inclusief Beverwaard Stadiondriehoek en P 1 t/m 4. Parkeerterreinen P5, P6, P10 (Beverwaard). Voorplein Olympiazijde (gebied tussen de luchtbrug en Feyenoord Klantenservice, van stadionhekken tot NS hekken) en parkeerterrein Ahoy
Aanvangstijd evenement	: 20.30 uur. Het stadion is open vanaf 18.00 uur

**Algemeen**

- 1 Met vergunninghouder wordt bedoeld de organisator van het evenement.
- 2 De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor omwonenden en het verkeer.
- 3 Een vertegenwoordiger van de vergunninghouder dient beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie.
- 4 De vergunninghouder is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.

**Openbare orde en veiligheid**

- 1 De burgemeester heeft de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- 2 De vergunninghouder is op grond van artikel 2.2.4 van de APV verplicht het evenement onverwijld te beëindigen indien daartoe door of namens de burgemeester een bevel gegeven wordt.
- 3 De vergunninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel is gegeven om het evenement te beëindigen, geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.
- 4 Het is voor het publiek verboden aanwezig te zijn of te blijven indien een bevel door de burgemeester als genoemd onder 3 is afgegeven.
- 5 Het is verboden zich bij gelegenheid van een evenement op het evenemententerrein te gedragen met het kennelijke doel om de openbare orde of veiligheid te verstoren of te bedreigen.



- 6 Het is verboden om bij gelegenheid van een evenement - al dan niet op het evenemententerrein - op of aan de weg of op voor het publiek toegankelijke plaatsen voorwerpen of stoffen bij zich te hebben, te dragen of te vervoeren die kennelijk bestemd zijn om de openbare orde of veiligheid te verstoren.
- 7 Een ieder is verplicht bij gelegenheid van een evenement alle aanwijzingen, gegeven door politie en brandweer in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, dan wel ter beperking van gemeen gevaar, onverwijld en stipt op te volgen.

### **Beveiliging en toezicht**

- 1 Particulier toezicht (ook uitgangs- en toegangscontrole) / beveiligingswerkzaamheden dient te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus en volgens de geldende richtlijnen.
- 2 De vergunninghouder dient ervoor te zorgen dat er gedurende het gehele evenement het aantal particuliere beveiligingsbeambten op het evenemententerrein aanwezig zijn, conform een A-wedstrijd.
- 3 Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook uitgangs- en toegangscontrole).
- 4 Beveiligers dienen herkenbaar gekleed te zijn met de tekst "Security" op de rug en het logo van het beveiligingsbedrijf op de voorzijde te dragen. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van de kleding kunt u informeren bij Bijzondere Wetten afdeling EXO.
- 5 Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs, zijnde een grijs beveiligingspas of een blauwe stewardspas.
- 6 Ook werkzaamheden betreffende de ID- en drugscontrole worden middels erkende beveiligers en gecertificeerde honden uitgevoerd.
- 7 Beveiligingswerkzaamheden dienen minimaal 7 dagen van te voren schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) / email: [vergunningen@rijnmond.politie.nl](mailto:vergunningen@rijnmond.politie.nl).

### **Bereikbaarheid / verkeer**

- 1 De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd.
- 2 Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren, anders dan middels een onderling afgesproken procedure en afspraken.



- 3 De bereikbaarheid en de vrije doorgang van en naar aangrenzende straten ten behoeve van hulpdiensten dient volledig gehandhaafd te blijven.
- 4 De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen gesteld in het hekken- en bordenplan.
- 5 Er dient vooraf een vervoersplan te worden opgesteld waarin wordt aangegeven hoe de verkeersoverlast beperkt kan worden d.m.v. voorzieningen voor fietsers, overleg en afspraken met de RET en voldoende informatie terzake voor en tijdens het evenement
- 6 Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen.
- 7 Afzetten van parkeerplaatsen kan uitsluitend in overleg met de politie en de dienst Stadstoezicht.

### **Verkeersregelaars**

- 1 Het af te zetten gebied c.q. wegen mag/mogen tijdelijk worden afgesloten d.m.v. het optreden van verkeersregelaars. De hiervoor benodigde verkeersregelaars dienen door de vergunninghouder te worden ingezet op de plaatsen zoals nader aangegeven in het verkeerscirculatieplan.
- 2 De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de 'Regeling Verkeersregelaars 2009'.
- 3 De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.
- 4 Voor verdere informatie zie bijlage II.

### **Communicatie**

De vergunninghouder dient op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- over parkeren in de buurt van het evenement door middel van de link [www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren) (hierop staan betaald parkeerzones).

### **Alcohol en drugs**

- 1 Voor het schenken van alcohol dient de exploitant in het bezit te zijn van een geldende Exploitatievergunning en Drank- en Horecawetvergunning. Buiten de reguliere lokaliteiten - als opgenomen in de Drank- en Horecawetvergunning van het stadion - is het niet toegestaan alcoholhoudende drank te schenken. Indien er buiten de reguliere lokaliteiten alcohol wordt geschonken dient er een ontheffing volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet te zijn verleend. Er wordt geen alcohol geschonken binnen de hekken van het stadion. Verkoop van alcoholvrij bier met een max van 0.5 promillage is toegestaan
- 2 Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare weg buiten het evenemententerrein.



- 3 Gebruik van drugs binnen (het terrein van) het stadion is niet toegestaan. Personen die merkbaar onder invloed van alcohol en/of drugs verkeren, verkrijgen geen toegang tot het stadion. Indien dergelijke personen binnen het stadion worden aangestroffen worden zij door personeel van het stadion verwijderd. Voorschriften hieromtrent zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

### **Vuurwerk**

Er mag geen vuurwerk in het stadion worden meegenomen, dan wel worden afgestoken.

Indien er buiten het stadion tijdens het evenement vuurwerk wordt afgestoken zijn onderstaande regels van toepassing:

- 1 De gebruiker van professioneel vuurwerk - een gespecialiseerd bedrijf - moet een toepassingvergunning hebben. Dit is een vergunning waarin in het algemeen toestemming wordt verleend voor het afsteken (en alles daaromheen) van professioneel vuurwerk. De provincie waarin de aanvrager (ook wel beziger genoemd) is gevestigd, is bevoegd om te beslissen op de vergunningaanvraag. De Milieudienst Rotterdam Rijnmond toetst deze aanvragen namens de Provincie Zuid-Holland.
- 2 Bij het afsteken van vuurwerk van ten hoogste 10 kilogram theatervuurwerk, of ten hoogste 100 kilogram professioneel vuurwerk (gewicht onverpakt vuurwerk) volstaat een melding (uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het afsteken).
- 3 Bij het afsteken van meer dan genoemde aantallen is een vergunning vereist. De aanvraag om ontbrandingstoestemming moet ruim van tevoren worden ingediend. Houd rekening met een termijn van minstens 8 weken.
- 4 Voor toestemming voor het afsteken van vuurwerk dient de organisatie zich te wenden tot de Milieudienst Rotterdam Rijnmond ([www.dcmr.nl](http://www.dcmr.nl))

### **Afval en milieu**

- 1 Direct na afloop van de activiteiten dienen de in gebruik genomen grondoppervlakken geheel ontruimd en gezuiverd van eventueel achtergebleven afval te worden opgeleverd. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Roteb te worden opgenomen. De kosten voor het verwijderen van afval door de Roteb zijn voor rekening van de vergunninghouder.
- 2 Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
- 3 Er dienen afvalbakken aanwezig te zijn om zwerfvuil te voorkomen. De afvalbakken dienen regelmatig te worden geleegd.



## Bijlage II verkeersregelaars bij evenementen

### **Vaststelling van het aantal verkeersregelaars**

Of en hoeveel verkeersregelaars moeten worden ingezet bij het evenement of de activiteit wordt bepaald door de vergunningverlener, in samenspraak met de politie. Het aantal is afhankelijk van de route, de locatie of de (eventuele) werkzaamheden. Dat verkeersregelaars moeten worden ingezet moet in de vergunning worden vermeld.

### **Wat moet de organisatie van een evenement doen**

- Verkeersregelaars werven of inhuren.
- Kleding huren of aanschaffen (m.i.v. 1 maart 2009 nieuwe kleding verplicht).

De oude kleding mag de komende 5 jaar nog gedragen worden. Het werven/inhuren van verkeersregelaars is een verantwoordelijkheid van de organisatie / het bedrijf.



### **Aansprakelijkheid**

Volgens het Burgerlijk Wetboek wordt de organisator of het bedrijf welke het evenement organiseert beschouwd als werkgever met de daaraan verbonden verantwoordelijkheden, zoals risicoaansprakelijkheid. Ook de verkeersregelaars vallen daar dan onder. Iedere organisator van een evenement wordt daarom geadviseerd zorg te dragen voor een evenementen verzekering, waarin het regelen van het verkeer door verkeersregelaars expliciet is opgenomen.

### **Instructie van evenementen verkeersregelaars**

De verkeersregelaars per evenement (éénmalige inzet) krijgen een (korte) standaardinstructie, terwijl de evenementenregelaars die voor een langere periode (maximaal 1 jaar) worden aangesteld een theoretische instructie krijgen. Deze instructie(s) vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de korpschef van de lokale politie. De politie geeft een instructieverklaring af, waarbij voor wat betreft éénmalige evenementenregelaars kan worden volstaan met één (standaard)instructieverklaring met groslijst.

### **Intrekking aanstelling**

Voor iedere verkeersregelaar geldt dat de aanstelling kan worden ingetrokken, onder andere indien de verkeersregelaar tijdens de activiteiten gedragingen heeft verricht waardoor het verkeer in gevaar is of kon worden gebracht, of heeft gehandeld in strijd met voorschriften, gegeven bij of krachtens de wet. De politie mag bij constatering van dergelijk gedrag, de aanstellingspas of bevoegdheid onmiddellijk intrekken. De politie moet daarover verslag doen aan degene die de aanstelling heeft verstrekt. Ook houdt de politie toezicht op de juiste uitrusting van de verkeersregelaars.

Daarnaast moeten alle evenementenregelaars voor elke inzet een specifiek daarop toegesneden instructie (de zogenaamde post- of draaiboekinstructie) hebben gevolgd. Een



éénmalige evenementenregelaar die kort na elkaar wordt ingezet moet dus telkens weer de standaardinstructie en de post-/draaiboekinstructie volgen.

### **De aanstelling**

De evenementenregelaar wordt per evenement aangesteld door de burgemeester. De burgemeester zal, op basis van de instructieverklaring, de aanstelling van de verkeersregelaars verzorgen. De burgemeester mag beperkingen in de uitoefening van de bevoegdheid opleggen. Dat betekent dat niet iedereen bijvoorbeeld een stopteken mag geven. De aanstelling geschiedt schriftelijk. Tijdens de werkzaamheden moet de verkeersregelaar of de organisator/het bedrijf de aanstelling aan de politie kunnen tonen.

### **Wat mag de verkeersregelaar bij evenementen**

De aangestelde evenementenregelaar mag verkeersaanwijzingen geven. Afhankelijk van de aanstelling mag soms ook een stopteken of een oprijteken worden gegeven. Het gebruik van de bevoegdheid is afhankelijk van de toegewezen plaats in de route en zal worden toegelicht tijdens de post- of draaiboekinstructie. Regelen mag alleen tijdens het evenement en op de plekken die in het verkeersplan zijn vastgelegd. Een evenementenregelaar mag geen aanwijzingen geven vanaf of vanuit een voertuig. Dus optreden kan en mag alleen stilstaand en goed zichtbaar. Van de verkeersregelaars wordt kennis van de huidige verkeersregels verwacht en dat hij / zij tijdens zijn werkzaamheden vriendelijk is en blijft.

### **De taak van de politie**

Op de evenementenregelaars wordt toezicht gehouden door de politie. Als de verkeersregelaar schade of letsel heeft veroorzaakt of zelf heeft, moet dit verplicht aan de politie worden gemeld en moet op de plaats van het incident op de politie worden gewacht. Van het voorval moet door de politie een rapport worden gemaakt.

### **De beroepsverkeersregelaar**

Voor de beroepsverkeersregelaar gelden qua aanstelling en bevoegdheden enkele afwijkende regels. De verkeersregelaar moet tenminste 18 jaar zijn, een diploma, een verklaring omtrent gedrag en een werkgeversverklaring hebben. Dit kan ook aangetoond worden in de vorm van een aanstelling door de Minister of een geldige aanstelling door een andere grote stad. Beroepsregelaars moeten altijd specifiek voor het evenement worden aangesteld, hetzij als beroepsregelaar hetzij als evenementenregelaar. Van een theorie-instructie kan worden afgezien maar niet van een post- of taakinstructie.

Voor informatie over verkeersregelaars neemt u contact op met de verkeersmarinier op telefoonnummer: 010-2410710 / [dsv\\_info@verkeersmarinier@rotterdam.nl](mailto:dsv_info@verkeersmarinier.rotterdam.nl)