



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk:

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 6 december 2022

Geachte

In antwoord op het verzoek van 5 augustus 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: IJsvrij
Categorie	: A+-evenement
Datum en tijd(en) evenement	: 15 december 2022 t/m 8 januari 2023 Dagelijks geopend van 08.00-23.00 uur
Locatie	: Plein 1940 Inclusief 6 locaties signing torens (zie situatieschets)
Gebied	: Centrum
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw:</u> 8 t/m 14 december 2022 van 07.00-22.00 uur <u>Afbouw:</u> 8 januari 2023 van 20.00-22.00 uur en 9 t/m 13 januari 2022 van 07.00-22.00 uur
Bezoekersaantal	: Totaal 1490 personen (Schaatsbaan: 500 personen en Terras: 990 personen)

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.



Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
voor deze,

D. Cevik
Teamleider Horecaverunningen

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Veiligheids- en calamiteitenplan
Bijlage V	: Situatieschetsen

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.

**Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van IJsvrij op Plein 1940 van 15 december 2022 t/m 8 januari 2023:**

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Specifieke voorwaarden Plein 1940

- Door Stadsbeheer wordt in aanwezigheid van de organisator een 0-meting van het evenemententerrein gedaan. Na afronding van de opruimingswerkzaamheden dient de organisatie de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Het is niet toegestaan om iets in de ondergrond en/of aan gemeentelijke objecten te bevestigen.
- Op het plein mag niet gereden worden.
- Aanleveren van materialen moet door middel van een pompwagen.
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van Stadsbeheer rayon Centrum en Delfshaven.
- Het is niet toegestaan om materialen te slepen over het plein.
- De natuursteen dient te worden beschermd bij leveren van goederen en onder het object dienen kunststof rijplaten te worden geplaatst.
- Bij het bereiden en uitgeven van voedsel dient de ondergrond beschermd te worden tegen vet. Hiervoor dient een trackmat te worden gebruikt.
- Er mogen geen materialen op de trappen te worden geplaatst. De trappen dienen te worden vrijgehouden voor het publiek.
- Organisator dient beschermende maatregelen aan te brengen bij hijswerkzaamheden bij en nabij bomen, straatmeubilair, verkeersborden, lichtmasten etc.
- Objecten dienen minimaal 3 meter uit de kroon van de boom te worden geplaatst.

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- Het evenement Night Walk op 27 december 2022 wordt behandeld in een aparte vergunningaanvraag.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute dienen volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Organisator dient erop toe te zien dat de trappen over de ijsbaan, die ook vluchtwegen zijn vanaf het midden terras, vrij blijven zodat deze gebruikt kunnen worden als vluchtweg bij calamiteiten.
- De verlichte vluchtroute aanduidingen dienen goed zichtbaar te zijn.
- De vluchtroutes dienen minimaal 2 meter hoog te zijn.
- Naast de 2 nooduitgangen op de ijsbaan, die vooral bedoeld zijn voor de hulpverleners zodat zij makkelijk bij een schaatser kunnen die hulp nodig heeft, dient de organisator de trappen vrij te houden zodat deze ook gebruikt kunnen worden bij een ontruiming.
- Organisatie dient erop toe te zien dat de nooduitgangen gewaarborgd zijn.
- Organisator dient erop toe te zien dat de calamiteitenroute nabij de signingtoren McDonalds vrijgehouden wordt.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.



- De locatie dient opgeleverd te worden zoals het voor aanvang van het evenement is aangetroffen.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- De organisatie dient erop toe te zien dat bezoekers op de ijsbaan i.v.m. de veiligheid handschoenen dragen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Organisatie heeft een kortlopende exploitatievergunning en Ontheffing artikel 35 Alcoholwet aangevraagd.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactie borden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist. Dit dient te worden aangevraagd via apostz@rotterdam.nl o.v.v. gebruik p-vakken t.b.v. evenement.
- Voor het in gebruik nemen van parkeervakken dienen er E4 parkeerverbodsborden te worden geplaatst.



- Deze E4 parkeerverbodsborden dienen 72 uur van tevoren worden geplaatst en bij plaatsing dienen er foto's te worden gemaakt. Deze foto's dienen te worden gemaild naar apostz@rotterdam.nl.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010. In de mail dienen de kentekens/adresgegevens en KvK-nummer te worden vermeld.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Ten behoeve van dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten, ook niet tijdens op- en afbouw.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Het verkeer en voetgangers mogen niet belemmerd worden bij het laden en lossen van goederen.
- De organisator roept de bezoeker op om met de voet, de fiets of het OV naar het evenement te reizen. Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende (fiets)parkeergelegenheid (en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement).
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbenden plaatsen (zoals b.v. autodate of oplaadplaatsen voor elektrische auto's).
- Overig verkeer (-fietsers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijsbesluit van kracht is o.v.v. art. 5.8 2^e lid van de Algemene Plaatselijke Verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl o.v.v. ontheffingen.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer dienen direct toegankelijk te blijven.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken rayon Centrum en Delfshaven. Verankering in verharding en gazon d.m.v. haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaats van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen, bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens dient er voor de voetgangers voldoende ruimte vrij te blijven om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.



- Tijdelijke leidingen moeten in kokers worden gelegd of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met Stadsbeheer.
- Eventuele stroomkabel(s) dienen te worden beschermd met een kabelmat om te voorkomen dat mensen hierover struikelen.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte te gebruiken als opslaglocatie. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- De tenten, chalets en de brug dienen te worden geplaatst conform de bouwboeken.
- De tenten en overige bouwwerken dienen met voldoende ballast (bijvoorbeeld betonblok/waterbak) verankerd/gezekerd te worden om het op-/wegwaaien en/of losschieten te voorkomen. Grondankers/Pennen zijn niet toegestaan zonder toestemming van Stadbeheer.
- De ballastblokken voor de tenten dienen het vluchten niet te belemmeren.
- De bouwboeken dienen op locatie aanwezig te zijn.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/ vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator/ vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.



Bijzondere voorwaarden (periode 1 november tot 1 april)

- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvriezende wegdek, verzorgt Stadsbeheer een vooraf vastgestelde route op hoofd- en wijkontsluitende, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijdt Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten.
- In geval Stadsbeheer niet door de vergunninghouder in de gelegenheid wordt gesteld betreffende weggedeelte, zowel preventief als curatief, te behandelen zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer totdat Stadsbeheer in de gelegenheid is het betreffende weggedeelte te behandelen” alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de vergunninghouder.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor IJsvrij op Plein 1940 van 15 december 2022 t/m 8 januari 2023

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus en eisen muziekinstallatie

2. Versterkt muziekgeluid mag alleen ten gehore worden gebracht via een muziekinstallatie, waarvan het geluidsniveau begrensd wordt door een door het bevoegd gezag goedgekeurde geluidbegrenzer. De goedkeuring vindt plaats aan de hand van de informatie, die met het Bewijs van afstelling en verzegeling wordt aangeleverd (zie voorschrift 5).
3. De geluidbegrenzer moet door een akoestisch deskundige zijn afgesteld en zijn verzegeld en wel zodanig, dat het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) op 5 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedraagt dan:

80 dB(A) en 86 dB(C) in de periode gelegen tussen 08:00 uur en 23:00 uur.
4. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

65 dB(A) en 70 dB(C) in de periode gelegen tussen 08:00 uur en 23:00 uur.
5. Uiterlijk 2 werkdagen na het afstellen en verzegelen van de geluidbegrenzer, moet aan de namens de vergunningverlener controlerende instantie (DCMR) een “Bewijs van afstelling en verzegeling” ter goedkeuring worden aangeboden.
Dit Bewijs van afstelling en verzegeling moet zijn opgesteld door de akoestisch deskundige, die de afstelling en verzegeling heeft uitgevoerd en moet tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - a) De naam van de akoestisch deskundige.
 - b) De naam van de houder van de evenementenvergunning, dan wel de contactpersoon namens de houder van de evenementenvergunning.
 - c) Een specificatie van de geïnstalleerde geluidbegrenzer met merk, type en serienummer.



- d) Een specificatie van alle op het evenemententerrein aanwezige geluidinstallaties met vermelding van merk, type en serienummers. Hierbij moeten de gegevens van zowel de elektronische componenten (versterkers, mengpanelen, etc.) als ook van de luidsprekers gespecificeerd worden.
 - e) Een actuele overzichtstekening van het evenemententerrein, waarin de locatie van de geluidbegrenzer en van de verschillende onderdelen van de geluidinstallatie (zijn) aangegeven.
 - f) Een schema waaruit blijkt op welke wijze de geluidbegrenzer in de keten van de geluidinstallatie geschakeld is (zijn) (bijv. voor de eindversterker of na het mengpaneel). In dit schema moeten ook de onder c) en d) beschreven merk- en typegegevens vermeld worden.
Tevens moet aangetoond worden, dat de begrenzer niet omzeild kan worden (bijvoorbeeld doordat de kabels van de begrenzer vastgesoldeerd zijn aan de eindversterker of met verzegelde stekkers gemonteerd zijn, die niet verwijderd kunnen worden zonder de verzegeling te verbreken).
 - g) Technische documentatie van de geluidbegrenzer, waaruit de werking van de geluidbegrenzer(s) en de wijze van verzegeling blijkt (bijvoorbeeld een foto van het zegel).
 - h) De datum van afstelling en verzegeling van de geluidbegrenzer.
 - i) De gebruikte meetapparatuur; de meetapparatuur moet tenminste gekalibreerd en gecertificeerd zijn conform klasse 2.
 - j) De waarden zowel in dB(A) als in dB(C) waarop de geluidbegrenzer is afgesteld.
 - k) Een onderbouwing waarom op deze waarden is afgesteld.
6. De namens de vergunningverlener controlerende instantie moet te allen tijde kunnen controleren of de geluidsbegrenzer in werking is. Hiertoe moet de geluidsbegrenzer op een zichtbare plaats opgesteld zijn. Tevens moet op het evenemententerrein een exemplaar van het Bewijs van afstelling en verzegeling aanwezig zijn en op verzoek van een toezichthoudend ambtenaar worden getoond.
7. Het is verboden de instelling van de geluidsbegrenzer te wijzigen, de aangebrachte verzegeling te verbreken of de begrenzer op enigerlei wijze te omzeilen.

Meet- en beoordelingsmethode

8. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.



- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 3 en 4.

Eindtijd

9. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.

Zondagswet

10. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is.
De burgemeester kan voor de tijd na 13:00 uur ontheffing verlenen van dit verbod.

Aggregaten en koelmachines

11. Voor koelmachines moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.
De koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij het Maritiem Museum.
Het equivalente geluidsniveau dat veroorzaakt wordt door het in werking zijn van de koelmachines mag ter plaatse van de woontoren "De Coopvaert" (boven Fjord Eat & Drink, Blaak 502-776) niet meer bedragen dan:

50 dB(A) in de periode gelegen tussen 07:00 uur en 23:00 uur;
45 dB(A) in de periode gelegen tussen 23:00 uur en 07:00 uur.

Op- en afbouw

12. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

13. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.



De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de Blaak (woontoren “De Coopvaart” boven Fjord Eat & Drink, Blaak 502-776), Wijnhaven 103 t/m 109, Wijnstraat 106 en 106B, Wolfshoek 3 (Rooms on Water) en Leuvehaven 1 (Maritiem Museum). Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder “andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.